

Hope Media Europe e.V. ist das Medienzentrum der Inter-Europäischen Division der Freikirche der Siebenten-Tags-Adventisten für Europa mit Sitz in Alsbach-Hähnlein. Es betreibt Hope TV und Podcasts, Hope Kurse und die Hope Hörbücherei für blinde und sehbehinderte Menschen. Darüber hinaus ist Hope Media Europe e.V. Mediendienstleister für die Freikirche der Siebenten-Tags-Adventisten in Deutschland, Europa und den Rest der Welt.

Eine der wichtigsten Aufgaben bei Hope Media Europe e.V. ist das Gästemanagement. Denn die Zufriedenheit der Gäste ist entscheidend für den Erfolg unserer Arbeit. Somit fungiert ein/e Gäste-manager/in als repräsentative/r Empfangsdame/-herr unseres Hauses.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

# MITARBEITER/IN IM BEREICH GÄSTEMANAGEMENT INKL. ALLGEMEINE BÜROTÄTIGKEITEN (20 Std. je Woche)

AB DEM  
1.  
SEPTEMBER  
2023

## AUFGABENBEREICHE:

- ▶ Gästemanagement
  - ▷ Betreuung und Service für unsere Gäste
  - ▷ Betreuung von Events inkl. Planung, Organisation, Umsetzung und Nacherfassung
  - ▷ Organisation der Buchungen und Anmeldungen für Konferenzräume und Studios
  - ▷ Organisation und Bereitstellung der Bewirtung für Gäste
  - ▷ Kommunikation zwischen den beteiligten Teams für einen reibungslosen Aufenthalt unserer Gäste
- ▶ Allgemeine Bürotätigkeiten
  - ▷ Bearbeitung des Postein- und ausgangs inkl. Mails
  - ▷ Kontrolle bei Anlieferung und Abholung von Paketen
  - ▷ Mithilfe bei Versandaktionen
  - ▷ Allgemeine bereichsübergreifende Office-Management-Tätigkeiten
  - ▷ Einkauf und Sicherstellung der Verbrauchsmaterialien
  - ▷ Kaufberatung, Kassieren und Kassenverwaltung
- ▶ Betreuung des Hope Media Shop
  - ▷ Kaufberatung, Kassieren und Kassenverwaltung

## VORAUSSETZUNGEN:

- ▶ Erfahrung mit Gästebetreuung, oder im Service-/Empfangsbereich
- ▶ professionelles, freundliches Auftreten sowie positive Ausstrahlung und Erscheinungsbild
- ▶ Kommunikative Fähigkeiten und ausgezeichneter Umgang mit Menschen
- ▶ ausgeprägtes Organisationstalent
- ▶ fließende Deutsch- und verhandlungssichere Englischkenntnisse
- ▶ Flexibilität und Belastbarkeit
- ▶ versierter Umgang mit MS Office
- ▶ Dienstleistungsorientierung

## WIR BIETEN:

- ▶ vielschichtige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- ▶ Vergütung und Sozialleistungen nach den Richtlinien der Freikirche der Siebenten-Tags-Adventisten
- ▶ 30 Tage Urlaub
- ▶ Fahrradleasing über Job-Rad
- ▶ Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

BITTE SENDE DEINE ONLINE-BEWERBUNG MIT DEN ÜBLICHEN UNTERLAGEN AN  
bewerbungen@hopedia.de  
Hope Media Europe e.V., Sandwiesenstraße 35, 64665 Alsbach-Hähnlein  
Tel: +49 (0) 6257 50653-0 | Fax: +49 (0) 6257 50653-70 | info@hopedia.de  
hopedia.de | VR 1293 Amtsgericht Darmstadt

